



Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS	A - Écouter et comprendre	Porter attention aux propos tenus	Phases d'échange collectif
		Savoir poser une question pour comprendre	Phases d'échange collectif
	B - S'exprimer à l'oral	Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel et approprié	Phases d'échange collectif + toutes les missions
		Répondre à une question à partir d'un exposé (oral ou écrit) simple	Phases d'échange collectif
		Argumenter son point de vue	Phases d'échange collectif
		Débattre de manière constructive	Phases d'échange collectif
	C - Lire	Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...)	Toutes les missions
		Identifier la nature et la fonction d'un document	Toutes les missions
		Utiliser les informations d'un tableau à double entrée	Missions de 1 à 5
	D - Écrire	Produire un message respectant la construction d'une phrase simple	Toutes les missions
		Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire administratif, rédiger un compte-rendu d'activité journalière)	Mission 4
		Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes	Mission 2
		Écrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel	Missions 2 à 5
		Indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème	Expression de la procédure de résolution + Missions 2 à 5
	E - Décrire - Formuler	Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié	Reformulation des missions + missions 2, 3, 4 et 6
Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème		Contexte	

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 2 UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE	A - Se repérer dans l'univers des nombres	Réaliser les 4 opérations à la main ou avec une calculatrice	Mission 5
	C - Lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantité	Utiliser les unités de temps	Missions 1 à 4
		Lire et comprendre un planning de travail	Missions 1 à 4
		Renseigner correctement les horaires	Missions 1 à 4
		Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques	Toutes les missions
	D - Se repérer dans l'espace	Lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles	Mission 1
	E - Restituer oralement un raisonnement mathématique	Reformuler un calcul exposé par quelqu'un d'autre	Phases d'échange collectif
		Transmettre ses calculs ou les calculs à effectuer	Phases d'échange collectif
Employer un langage mathématique de base		Phases d'échange collectif	

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 4 TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE	A - Respecter les règles de vie collective	Identifier et appliquer les règles (règlement intérieur, procédures...)	Missions 2, 3 et 4
		Respecter les horaires, les rythmes de travail	Missions 2 et 3
		Mettre en pratique les principes de politesse et de respect des autres	Phases d'échange collectif
	B - Travailler en équipe	Comprendre les missions de chaque membre du groupe	Mission 1
		Réaliser des actions en prenant en compte leur impact sur l'équipe	Mission 6 + phases échange collectif
	C - Contribuer dans un groupe	Prendre en considération les différents points de vue	Mission 6 + phases échange collectif
	D - Communiquer	Comprendre le périmètre et la place des interlocuteurs dans l'univers professionnel (collègues, hiérarchiques, clients...)	Missions 1 et 6
		Communiquer en tenant compte des différents interlocuteurs	Toutes les missions

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 5 TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL	A - Comprendre son environnement de travail	Analyser des situations simples, des relations, son environnement de travail	Toutes les missions
		Solliciter une assistance	Toutes les missions
		Rechercher, traiter, transmettre des informations techniques simples	Toutes les missions
	B - Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet	Mettre en œuvre une action: - organiser son temps et planifier l'action	Missions 1 à 4
		- identifier les principales étapes, les méthodes de travail adaptées, à utiliser	Missions 1 à 4
		- identifier les principales priorités	Missions 1 à 4
		- identifier les contraintes et difficultés	Missions 1 à 4
		Dresser oralement un bilan des résultats de l'action	Auto-évaluation / Evaluation
	C - Prendre des initiatives et être force de proposition	Faire face à un aléa courant: - identifier un problème simple (dysfonctionnement...) - mettre en place une solution adaptée à ses prérogatives	Mission 3
		Proposer des améliorations dans son champ d'activité	Bilan et définition des objectifs

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 6 APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE	A - Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées	Identifier ses principaux atouts (connaissances, compétences, etc.) acquis de manière formelle et informelle et ses axes de progrès	Auto-évaluation / Evaluation
		Comprendre la nécessité de son apprentissage	Auto-évaluation / Evaluation
		Illustrer ses points forts par des réalisations positives	Bilan final
	C - Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)	Se donner des exigences de qualité en termes de compétences à acquérir ou de formation	Toutes les missions
		Se concentrer dans la durée et stimuler sa mémoire (connaissance de quelques moyens appropriés favorisant ces dispositions)	Toutes les missions + phases échange collectives
		A partir de ses objectifs d'apprentissage, identifier sa progression et ses acquisitions	Auto-évaluation / Evaluation