



Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS	A - Écouter et comprendre	Porter attention aux propos tenus	Phases d'échange collectif + mission 4
		Savoir poser une question pour comprendre	Phases d'échange collectif + mission 4
	B - S'exprimer à l'oral	Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel et approprié	Phases d'échange collectif + mission 4
		Répondre à une question à partir d'un exposé (oral ou écrit) simple	Phases d'échange collectif + mission 4
		Argumenter son point de vue	Phases d'échange collectif
		Débattre de manière constructive	Phases d'échange collectif
	C - Lire	Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...)	Toutes les missions
		Identifier la nature et la fonction d'un document	Toutes les missions
		Vérifier la conformité des informations d'un document par comparaison avec le document original	Mission 1
		Utiliser les informations d'un tableau à double entrée	Missions 1, 2, 4 et 5
	D - Écrire	Produire un message respectant la construction d'une phrase simple	Missions 1, 2, 4 et 5
		Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire administratif, rédiger un compte-rendu d'activité journalière)	Missions 1 et 2
		Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel	Missions 1 et 2
		Écrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel	Missions 1, 2, 3 et 5
		Décrire par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème	Expression de la procédure de résolution + Missions 1, 2, 5

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS	E - Décrire et formuler	Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié	Toutes les missions
		Décrire par oral une situation profes- sionnelle, un objet, un problème	Contexte + mission 4

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 2 UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE	A - Se repérer dans l'univers des nombres	Réaliser les 4 opérations à la main ou avec une calculatrice	Mission 3
		Compter, dénombrer	Missions 1 et 2
		Comparer, classer, sérier	Missions 1 et 2
		Contrôler la cohérence des résultats obtenus	Mission 3
	B - Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations	Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs des 4 opérations	Mission 3
		Comprendre et utiliser les pourcentages	Mission 3
	C - Lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantité	Utiliser les unités de temps	Missions 1 et 2
		Lire et comprendre un planning de travail	Missions 1 et 2
		Renseigner correctement les horaires	Missions 1 et 2
		Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques	Missions 1, 2 et 4
	D - Se repérer dans l'espace	Lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles	Missions 2 et 4
	E - Restituer oralement un raisonnement mathématique	Reformuler un calcul exposé par quelqu'un d'autre	Phases d'échange collectif
		Transmettre ses calculs ou les calculs à effectuer	Phases d'échange collectif
		Employer un langage mathématique de base	Missions 1, 2 et 3

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 3 UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATIQUE ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE	A - Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur	Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris	Missions 2 et 3
		Accéder aux fonctions de base: traitement de texte, messagerie électronique, navigation Internet	Missions 2, 3 et 4
	B - Saisir et mettre en forme du texte / Gérer des documents	Saisir et modifier un texte simple	Missions 2 et 3
		Créer, enregistrer, déplacer des fichiers simples	Missions 2 et 3
		Savoir imprimer un document	Missions 2 et 3
	C - Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le Web	Utiliser un navigateur pour accéder à Internet	Mission 4
		Se repérer dans une page Web	Mission 4
		Utiliser un moteur de recherche	Mission 4
		Effectuer une requête	Mission 4
		Analyser la nature des sites proposés par le moteur de recherche	Mission 4
		Savoir trouver des services en ligne	Mission 4
	D - Utiliser la fonction messagerie	Utiliser et gérer une messagerie et un fichier contacts sur un support numérique	Missions 2 et 3
		Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché	Missions 2 et 3
		Créer, écrire un courriel et l'envoyer	Missions 2 et 3
		Ouvrir, insérer une pièce jointe	Missions 2 et 3

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 4 TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE	A - Respecter les règles de vie collective	Identifier et appliquer les règles (règlement intérieur, procédures...)	Missions 1, 2 et 3
		Mettre en pratique les principes de politesse et de respect des autres	Phases d'échange collectif
	B - Travailler en équipe	Comprendre les missions de chaque membre du groupe	Mission 1
		Réaliser des actions en prenant en compte leur impact sur l'équipe	Missions 1 et 2
	C - Contribuer dans un groupe	Prendre en considération les différents points de vue	Phases d'échange collectif
	D - Communiquer	Comprendre le périmètre et la place des interlocuteurs dans l'univers professionnel (collègues, hiérarchiques, clients...)	Toutes les missions
		Communiquer en tenant compte des différents interlocuteurs	Missions 1, 2, 3 et 5

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 5 TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL	A - Comprendre son environne- ment de travail	Analyser des situations simples, des relations, son environnement de travail	Toutes les missions
		Solliciter une assistance	Toutes les missions
		Rechercher, traiter, transmettre des informations techniques simples	Toutes les missions
	B - Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet	Mettre en œuvre une action: - organiser son temps et planifier l'action	Toutes les missions
		- identifier les principales étapes, les méthodes de travail adaptées, à utiliser	Toutes les missions
		- identifier les principales priorités	Toutes les missions
		- identifier les contraintes et les difficultés	Toutes les missions
		Dresser oralement un bilan des résultats de l'action	Toutes les missions
	C - Prendre des initiatives et être force de proposition	Faire face à un aléa courant: - identifier un problème simple - mettre en place une solution adaptée à ses prérogatives	Missions 1 et 2
		Proposer des améliorations dans son champ d'activité	Bilan et définition des objectifs

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 6 APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE	A - Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées	Identifier ses principaux atouts (connaissances, compétences, etc.) acquis de manière formelle et informelle et ses axes de progrès	Auto-évaluation / Evaluation
		Comprendre la nécessité de son apprentissage	Auto-évaluation / Evaluation
		Illustrer ses points forts par des réalisations positives	Bilan final
	C - Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)	Se donner des exigences de qualité en termes de compétences à acquérir ou de formation	Toutes les missions
		Se concentrer dans la durée et stimuler sa mémoire (connaissance de quelques moyens appropriés favorisant ces dispositions)	Toutes les missions + phases échange collectives
		A partir de ses objectifs d'apprentissage, identifier sa progression et ses acquisitions	Auto-évaluation / Evaluation