



| Domaines   | Sous-domaines                    | Critères  |  |
|--|----------------------------------|---|--|
| <b>DOMAINE 1</b><br><br><b>COMMUNIQUER EN FRANÇAIS</b> | <b>A - Écouter et comprendre</b> | Porter attention aux propos tenus   | Phases d'échange collectif + missions 4, 5, 6        |
|  |                                  | Savoir poser une question pour comprendre   | Démarrage des missions + phases d'échange collectif  |
|  | <b>B - S'exprimer à l'oral</b>   | Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel et approprié   | Phases d'échange collectif + missions 4, 5, 6        |
|  |                                  | Répondre à une question à partir d'un exposé simple   | Phases d'échange collectif + mission 4               |
|  |                                  | Argumenter son point de vue   | Phases d'échange collectif + missions 4 et 6         |
|  |                                  | Débattre de manière constructive  | Phases d'échange collectif + missions 4 et 6         |
|  | <b>C - Lire</b>                  | Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...)   | Toutes les missions                                  |
|  |                                  | Identifier la nature et la fonction d'un document   | Toutes les missions                                  |
|  |                                  | Utiliser les informations d'un tableau à double entrée  | Missions 1, 2, 3 et 6                                |
|  | <b>D - Écrire</b>                | Produire un message respectant la construction d'une phrase simple  | Mission 5  |
|  |                                  | Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire administratif, rédiger un compte-rendu d'activité journalière) | Missions 1, 2, 3 et 6                                |
|  |                                  | Écrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel   | Mission 5  |
|  |                                  | Décrire par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème  | Expression de la procédure de résolution + mission 5 |

| Domaines   | Sous-domaines                  | Critères  |                                       |
|--|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>DOMAINE 1</b><br><b>COMMUNIQUER EN FRANÇAIS</b> | <b>E - Décrire et formuler</b> | Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié | Reformulation des missions            |
|  |                                | Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème   | Contexte + phases d'échange collectif |

| Domaines   | Sous-domaines  | Critères  |  |
|--|--|---|--|
| <b>DOMAINE 2</b><br><b>UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE</b> | <b>A - Se repérer dans l'univers des nombres</b>                           | Réaliser les 4 opérations à la main ou avec une calculette                | Missions 2 et 3                                |
|  |  | Utiliser les techniques élémentaires du calcul mental                     | Toutes les missions                            |
|  |  | Contrôler la cohérence des résultats obtenus                              | Missions 2 et 3                                |
|  | <b>B - Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations</b> | Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs des 4 opérations     | Mission 3                                      |
|  | <b>C - Lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantité</b> | Utiliser les unités de temps  | Mission 2                                      |
|  |  | Lire et comprendre un planning de travail                                 | Missions 1 et 6                                |
|  |  | Renseigner correctement les horaires                                      | Missions 1 et 6                                |
|  |  | Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques       | Missions 1, 2, 3 et 6                          |
|  | <b>D - Se repérer dans l'espace</b>  | Lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles | Missions 2 et 3                                |
|  | <b>E - Restituer oralement un raisonnement mathématique</b>                | Reformuler un calcul exposé par quelqu'un d'autre                         | Phases d'échange collectif sur missions 2 et 3 |
|  |  | Transmettre ses calculs ou les calculs à effectuer                        | Phases d'échange collectif sur missions 2 et 4 |
|  |  | Employer un langage mathématique de base                                  | Phases d'échange collectif sur missions 2 et 6 |

| Domaines  | Sous-domaines                                     | Critères   |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
| <b>DOMAINE 4</b><br><br><b>TRAVAILLER<br/>DANS LE CADRE<br/>DE RÈGLES<br/>DÉFINIES D'UN<br/>TRAVAIL EN<br/>ÉQUIPE</b> | <b>A - Respecter les règles de vie collective</b> | Mettre en pratique les principes de politesse et de respect des autres   | Phases d'échange collectif     |
|   | <b>B - Travailler en équipe</b>                   | Comprendre les missions de chaque membre du groupe   | Contexte                       |
|   | <b>C - Contribuer dans un groupe</b>              | Prendre en considération les différents points de vue  | Phases d'échange collectif     |
|   |   | Apporter une contribution pour l'intérêt du groupe, dans le cadre de la mission à remplir                                  | Missions 4 et 6                |
|   | <b>D - Communiquer</b>                            | Comprendre le périmètre et la place des interlocuteurs dans l'univers professionnel (collègues, hiérarchiques, clients...) | Contexte et missions 1, 2 et 3 |
|   |   | Communiquer en tenant compte des différents interlocuteurs   | Missions 4 et 5                |

| Domaines   | Sous-domaines  | Critères   |                              |
|--|--|--|------------------------------|
| <b>DOMAINE 5</b><br><br>TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL | <b>A - Comprendre son environnement de travail</b>   | Analyser des situations simples, des relations, son environnement de travail   | Toutes les missions          |
|  |  | Solliciter une assistance  | Toutes les missions          |
|  |  | Rechercher, traiter, transmettre des informations techniques simples   | Toutes les missions          |
|  | <b>B - Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet</b> | Mettre en œuvre une action:<br>- organiser son temps et planifier l'action   | Toutes les missions          |
|  |  | - identifier les principales étapes, les méthodes de travail adaptées, à utiliser  | Toutes les missions          |
|  |  | - identifier les principales priorités   | Toutes les missions          |
|  |  | - identifier contraintes et difficultés  | Toutes les missions          |
|  |  | Dresse oralement un bilan des résultats de l'action  | Auto-évaluation / Evaluation |
|  | <b>C - Prendre des initiatives et être force de proposition</b>                                | Aller chercher des informations, consulter les ressources à disposition  | Toutes les missions          |
|  |  | Faire face à un aléa courant :<br>- identifier un problème simple<br>- mettre en place une solution adaptée à ses prérogatives | Missions 2, 4 et 6           |
|  |  | Proposer des améliorations dans son champ d'activité   | Bilan et objectifs           |

| Domaines   | Sous-domaines   | Critères  |  |
|--|---|---|--|
| <b>DOMAINE 6</b><br><br>APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE | <b>A - Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées</b>                           | Identifier ses principaux atouts (connaissances, compétences, etc.) acquis de manière formelle et informelle et ses axes de progrès | Auto-évaluation / Evaluation                     |
|  |   | Comprendre la nécessité de son apprentissage  | Auto-évaluation / Evaluation                     |
|  |   | Illustrer ses points forts par des réalisations positives   | Bilan final                                      |
|  | <b>C - Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)</b> | Se donner des exigences de qualité en termes de compétences à acquérir ou de formation  | Toutes les missions                              |
|  |   | Se concentrer dans la durée et stimuler sa mémoire (connaissance de quelques moyens appropriés favorisant ces dispositions)         | Toutes les missions + phases échange collectives |
|  |   | A partir de ses objectifs d'apprentissage, identifier sa progression et ses acquisitions  | Auto-évaluation / Evaluation                     |