



Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS	A - Écouter et comprendre	Porter attention aux propos tenus	Phases d'échange collectif
		Savoir poser une question pour comprendre	Phases d'échange collectif
	B - S'exprimer à l'oral	Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel et approprié	Phases d'échange collectif
		Répondre à une question à partir d'un exposé (oral ou écrit) simple	Phases d'échange collectif
		Argumenter son point de vue	Phases d'échange collectif
		Débattre de manière constructive	Phases d'échange collectif
	C - Lire	Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...)	Toutes les missions
		Identifier la nature et la fonction d'un document	Toutes les missions
		Utiliser les informations d'un tableau à double entrée	Missions 1 et 2
	D - Écrire	Produire un message respectant la construction d'une phrase simple	Mission 2
		Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire administratif, rédiger un compte-rendu d'activité journalière)	Toutes les missions
		Décrire par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème	Expression de la procédure de résolution
	E - Décrire - Formuler	Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié	Reformulation des missions
		Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème	Contexte

Domaine	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 2 UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE	A - Se repérer dans l'univers des nombres	Compter, dénombrer	Mission 2
		Comparer, classer, sérier	Mission 2
		Evaluer un ordre de grandeur	Mission 2
	C - Lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantités	Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques	Missions 1 et 2
	D - Se repérer dans l'espace	Lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles	Missions 1 et 3

Domaine	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 3 UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATIQUE ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE	A - Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur	Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris	Toutes les missions
		Accéder aux fonctions de base: traitement de texte, messagerie électronique, navigation Internet	Toutes les missions
	B - Saisir et mettre en forme du texte / Gérer des documents	Comprendre la structure du document	Toutes les missions
		Saisir et modifier un texte simple	Toutes les missions
		Créer, enregistrer, déplacer des fichiers simples	Toutes les missions
		Renseigner un formulaire numérique	Toutes les missions
		Savoir imprimer un document	Toutes les missions

Domaine	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 4 TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE	A - Respecter les règles de vie collective	Mettre en pratique les principes de politesse et de respect des autres	Phases d'échange collectif
	C - Contribuer dans un groupe	Prendre en considération les différents points de vue	Phases d'échange collectif
	D - Communiquer	Comprendre le périmètre et la place des interlocuteurs dans l'univers professionnel (collègues, hiérarchiques, clients...)	Contexte et mission 1

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 5 TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL	A - Comprendre son environnement de travail	Analyser des situations simples, des relations, son environnement de travail	Toutes les missions
		Solliciter une assistance	Toutes les missions
		Rechercher, traiter, transmettre des informations techniques simples	Toutes les missions
	B - Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet	Dresser oralement un bilan des résultats de l'action	Auto-évaluation / Evaluation
	C - Prendre des initiatives et être force de proposition	Faire face à un aléa courant: - identifier un problème simple (dysfonctionnement...) - mettre en place une solution adaptée à ses prérogatives	Mission 3
		Proposer des améliorations dans son champ d'activité	Bilan et définition des objectifs

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 6 APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE	A - Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées	Identifier ses principaux atouts (connaissances, compétences, etc.) acquis de manière formelle et informelle et ses axes de progrès	Auto-évaluation / Evaluation
		Comprendre la nécessité de son apprentissage	Auto-évaluation / Evaluation
		Illustrer ses points forts par des réalisations positives	Bilan final
	C - Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)	Se donner des exigences de qualité en termes de compétences à acquérir ou de formation	Toutes les missions
		Se concentrer dans la durée et stimuler sa mémoire (connaissance de quelques moyens appropriés favorisant ces dispositions)	Toutes les missions + phases échange collectives
		A partir de ses objectifs d'apprentissage, identifier sa progression et ses acquisitions	Auto-évaluation / Evaluation

