



Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS	A - Écouter et comprendre	Porter attention aux propos tenus	Contexte + toutes les missions
		Savoir poser une question pour comprendre	Contexte + toutes les missions
	B - S'exprimer à l'oral	Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel et approprié	Contexte + toutes les missions
		Répondre à une question à partir d'un exposé simple	Contexte + toutes les missions
		Argumenter son point de vue	Missions 1, 2, 3 et 5
		Débattre de manière constructive	Missions 1, 2, 3 et 5
	C - Lire	Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...)	Contexte + toutes les missions
		Identifier la nature et la fonction d'un document	Contexte + toutes les missions
		Vérifier la conformité d'un document par comparaison avec le document original	Mission 2
		Utiliser les informations d'un tableau à double entrée	Missions 3 et 4
	D - Écrire	Produire un message respectant la construction d'une phrase simple	Missions 1, 2, 3 et 5
		Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire administratif, rédiger un compte-rendu d'activité journalière)	Missions 1, 3 et 4
		Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes	Missions 4 et 5
		Écrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel	Toutes les missions

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 1 COMMUNIQUER EN FRANÇAIS	E - Décrire et formuler	Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié	Mission 3
		Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème	Mission 3

Domaines	Sous-domaines	Critères	
UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE	A - Se repérer dans l'univers des nombres	Réaliser les 4 opérations à la main ou avec une calculatrice	Missions 3 et 4
		Evaluer un ordre de grandeur	Mission 4
		Utiliser les techniques élémentaires du calcul mental	Missions 3 et 4
		Contrôler la cohérence des résultats obtenus	Missions 3 et 4
	B - Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations	Résoudre un problème mettant en jeu one ou plusieurs des 4 opérations	Missions 3 et 4
		Comprendre et utiliser les pourcentages	Mission 3
	C - Lire et calculer les unités de mesure, de temps et des quantités	Utiliser les unités de mesure ainsi que les instruments de mesure	Mission 4
		Effectuer des calculs simples de péri- mètre	Mission 4
		Identifier les erreurs	Mission 3
	D - Se repérer dans l'espace	Lire un plan, une carte, un schéma et en extraire des informations utiles	Contexte et mission 4
	E - Restituer oralement un raisonnement mathématique	Transmettre ses calculs ou les calculs à effectuer	Missions 3 et 4
		Employer un langage mathématique de base	Missions 3 et 4

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 3 UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATIQUE ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE	A - Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur	Accéder aux fonctions de base: traitement de texte, messagerie électronique, navigation Internet	Mission 2
	B - Saisir et mettre en forme du texte / Gérer des documents	Comprendre la structure du document	Missions 2, 3, 4 et 5
		Saisir et modifier un texte simple	Missions 2, 3, 4 et 5
		Renseigner un formulaire numérique	Missions 2, 3 et 4
		Créer, enregistrer, déplacer des fichiers simples	Missions 2, 3, 4 et 5
		Savoir imprimer un document	Missions 2, 3, 4 et 5
	C - Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le Web	Utiliser un navigateur pour accéder à Internet	Missions 3 et 5
		Se repérer dans une page Web	Missions 3 et 5
		Utiliser un moteur de recherche	Missions 3 et 5
		Effectuer une requête	Missions 3 et 5
		Analyser la nature des sites proposés par le moteur de recherche	Missions 3 et 5
		Enregistrer les informations	Mission 5
		D - Utiliser la fonction messagerie	Utiliser et gérer une messagerie et un fichier contacts sur support numérique
	Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché		Mission 3
	Créer, écrire un courriel et l'envoyer		Missions 3 et 4
	Ouvrir, insérer une pièce jointe		Mission 3

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 4 TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE	A - Respecter les règles de vie collective	Identifier et appliquer les règles (règlement intérieur, procédures...)	Toutes les missions
		Mettre en pratique les principes de politesse et de respect des autres	Phases d'échange collectif
	B - Travailler en équipe	Comprendre les missions de chaque membre du groupe	Mission 5
	C - Contribuer dans un groupe	Prendre en considération les différents points de vue	Mission 5 + phases d'échange collectif
		Apporter une contribution pour l'intérêt du groupe, dans le cadre de la mission à remplir	Mission 5
		S'impliquer dans des actions concrètes	Mission 5
	D - Communiquer	Communiquer en tenant compte des différents interlocuteurs	Toutes les missions + phases d'échange collectif

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 5 TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL	A - Comprendre son environnement de travail	Analyser des situations simples, des relations, son environnement de travail	Toutes les missions
		Solliciter une assistance	Toutes les missions
		Rechercher, traiter, transmettre des informations techniques simples	Toutes les missions
	B - Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet	Mettre en œuvre une action: - organiser son temps et planifier l'action	Toutes les missions
		- identifier les principales étapes, les méthodes de travail adaptées, à utiliser	Toutes les missions
		- identifier les principales priorités	Toutes les missions
		- identifier les contraintes et difficultés	Toutes les missions
		Dresser oralement un bilan des résultats de l'action	Toutes les missions
	C - Prendre des initiatives et être force de proposition	Aller chercher des informations, consulter les ressources à disposition	Missions 2 et 5

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 6 APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE	A - Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées	Identifier ses principaux atouts (connaissances, compétences, etc.) acquis de manière formelle et informelle et ses axes de progrès	Auto-évaluation / Evaluation
		Comprendre la nécessité de son apprentissage	Auto-évaluation / Evaluation
		Illustrer ses points forts par des réalisations positives	Bilan final
	C - Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)	Se donner des exigences de qualité en termes de compétences à acquérir ou de formation	Toutes les missions
		Se concentrer dans la durée et stimuler sa mémoire (connaissance de quelques moyens appropriés favorisant ces dispositions)	Toutes les missions + phases échange collectives
		A partir de ses objectifs d'apprentissage, identifier sa progression et ses acquisitions	Auto-évaluation / Evaluation

Domaines	Sous-domaines	Critères	
DOMAINE 7 MAITRISER LES GESTES ET POSTURES, RESPECTER LES REGLES D'HYGIENE, DE SECURITE, DE QUALITE ET D'ENVIRONNEMENT	A - Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité	Connaître et expliciter les consignes et pictogrammes de sécurité	Mission 5
		Appliquer un règlement, une procédure en matière d'hygiène, de sécurité, de qualité et d'environnement	Mission 5
	D - Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie	Appliquer les règles de gestion des déchets Respecter les règles élémentaires de recyclage	Mission 5
		Faire un usage optimal des installations et des équipements en termes d'économie d'énergie	Mission 5
		Choisir et utiliser de manière adaptée les produits d'usage courant (papeterie, entretien...)	Mission 5
		Proposer des actions de nature à favoriser le développement durable	Mission 5